

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Ягодка»

238641, Россия, Калининградская область, Полесский район, пос. Сосновка, ул. Октябрьская, дом № 14 «А».
Тел. 8-401-58-2-32-21(заведующий); 3 -00-27 (бухгалтерия).

ИНН 3922005811; КПП 392201001; ОГРН 1023902272129; ОКВЭД 80.10.01.; ОКПО 51810108;

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 36

О введении пропускного и
внутриобъектового режима в здание и на территорию
МБДОУ «Детский сад № 16 «Ягодка»
на 2023/2024уч.г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения, предотвращения опасных ситуаций, безопасного функционирования, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и работников в период их нахождения на территории и в здании детского сада, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБДОУ с 01.09.2023г. пропускной и внутриобъектовый режимы. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию МБДОУ через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию МБДОУ определяется согласно перечню(приложение 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в МБДОУ, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего хозяйством Щукину Н.В., а в отсутствии ее на заведующего МБДОУ З.К.Аленишко.
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц МБДОУ (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд)

автотранспорта имеет заведующий МБДОУ, а в отсутствие – заведующего хозяйством Щукину Н.В.

6. Вход в здание МБДОУ посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.

Ответственные: Щукина Н.В., заведующий хозяйством;

8. Дворник (сторож) перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержать в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.

9. Заведующий хозяйством, перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности помещений внутри зданий, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования.

10. Заведующему хозяйством Щукиной Н.В.. обеспечивать:

- исправное состояние работы дверных кодовых замков и звонков;
- исправное состояние дверей, окон, ворот, калиток и т. п.;
- рабочее состояние систем аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- рабочее состояние систем освещения.

11. Воспитатели и младшие воспитатели непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения МБДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в учреждении, окна, двери должны быть закрыты.

12. Повар Загорская О.С. осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

13. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:

- недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;
- предотвращение террористических актов и других противоправных действий;
- обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью;
- сохранность материальных ценностей.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ





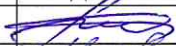

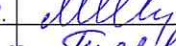




З.К.Аленишко

Приложение 1

Список лиц и транспортных средств, имеющих право санкционированного доступа

1. Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
2. Воспитанники и родители (законные представители), а также лица, которым в соответствии с доверенностью, передано право, забирать (приводить) ребенка в МБДОУ.
3. Транспортные средства:
 - автомобили экстренных служб, в случае необходимости;
 - автомобили поставщиков и подрядчиков, с которыми сотрудничаем по договорам и контрактам.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1	Щукина Н.В	завхоз	01.09.23	
2	Иванова Т.А	воспитатель	01.09.23	
3	Петрова В.А	воспитатель	01.09.23	
4	Михайлова Л.Б.	воспитатель	01.09.23	
5	Прудникова И.И.	мл.воспитатель	01.09.23	
6	Буркова Е.П.	мл.воспитатель	01.09.23	
7	Загорская О.С.	повар	01.09.23	
8	Сумбаева М.В.	медсестра	01.09.23	
9	Милицин С.А.	кочегар	01.09.23	
10	Баркаускас А.А	электромонтер	01.09.23	
11	Козлова А.А.	кастелянша	01.09.23	